

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МУ «Дирекция спорта»
от 25.10.2024 года № 334/2-ОД

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в
муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа
«Дирекция спортивных сооружений и спортивной подготовки»
(МУ «Дирекция спорта»)
на 2024-2025 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	До 25.10.2024	Директор
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Ответственное должностное лицо
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, Ответственное должностное лицо
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	До 01.12.2024	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ответственное должностное лицо
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления фактов	Директор, Ответственное должностное лицо
9.	Размещение на сайте Учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в полугодие	Ответственное должностное лицо, специалист по связям с общественностью
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции	В течение года	Директор, Ответственное должностное лицо,

Заглавная

протокол
комиссии
по связям
с общественностью
Договор

	локальными правовыми актами учреждения		специалист по кадрам
11.	Анкетирование сотрудников по вопросам коррупции	Ежегодно (декабрь)	Ответственное должностное лицо
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо

1.	Формирование системы контроля за соблюдением законодательства	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
2.	Зачисление сотрудников в штат	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
3.	Оформление документов, связанных с работой	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
4.	Анализ выполнения заданий	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
5.	Проверка качества работы	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
6.	Проверка качества работы	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
7.	Проверка качества работы	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
8.	Проверка качества работы	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
9.	Проверка качества работы	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо
10.	Проверка качества работы	Ежегодно, до 31 декабря	Ответственное должностное лицо